



AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 3 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "YUC ANCONA – YOUTH URBAN CENTER" - ANNO 2017

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 12.00 DEL 20 MARZO 2017

IL DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA

Il Comune di Ancona, in attuazione della determinazione dirigenziale n. 397 del 24 febbraio 2017, indice una selezione pubblica mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di n. 3 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, ai sensi della L.R. n. 2/2005 e dell'art. 3 punto 1 lett. A dell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1134 del 29 luglio 2013.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Tali tirocini di formazione e orientamento sono previsti all'interno del progetto denominato "Yuc Ancona – Youth Urban Centre Ancona" e sono finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Il progetto si avvale del cofinanziamento della Regione Marche e del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini di paesi terzi, rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, ovvero essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- essere in possesso di un titolo di studio tra Diploma di laurea (Ordinamento ante L. 509/99), Laurea Triennale, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguito da meno di dodici mesi alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- età compresa tra 18 e 35 anni alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

DURATA: la durata del tirocinio è 6 mesi.

ORARIO: l'orario di presenza del tirocinante sul luogo di lavoro è pari a 36 ore settimanali.

LUOGO DI ESECUZIONE: il tirocinio viene svolto presso il servizio Informagiovani – Sala Audiovisivi Comunale, piazza Roma, locali sotterranei ex Cobianchi (o altro luogo si rendesse necessario in corso di esecuzione del tirocinio, sempre nel territorio comunale).



ATTIVITA': l'obiettivo specifico del progetto è la creazione di uno Youth Urban Center (YUC), luogo di co-progettazione e incubazione di servizi per la città, che veda come protagonisti i giovani, supportati da imprese sociali, enti di formazione e ricerca, associazioni di categoria e del terzo settore e facilitati dalla Pubblica Amministrazione. I tirocinanti parteciperanno: alla realizzazione di appuntamenti di confronto con il mondo del lavoro, le istituzioni, le imprese locali, i professionisti di vari settori per favorire lo scambio e la generazione di idee; alla realizzazione di eventi volti a favorire processi di aggregazione e sostegno alla creatività e imprenditorialità giovanile; alla composizione di un data - base aperto di tutti i *mentor* utili ai giovani del territorio cui possono rivolgersi per creare impresa; alla realizzazione di "laboratori dal basso" nei quali gruppi di giovani chiedono a dei mentor di approfondire alcune tematiche. I tirocinanti svilupperanno competenze e esperienze nella gestione e nell'organizzazione di gruppi, nelle capacità relazionali e comunicative, nel campo della comunicazione social.

IMPORTO: ogni tirocinio sarà remunerato con cadenza mensile posticipata, con una borsa di € 5.500,00 al lordo delle imposte e/o trattenute dovute per legge e della quota assicurativa obbligatoria. La quota netta mensile della borsa è pari a € 837,00. La borsa verrà corrisposta soltanto nel caso in cui il tirocinante superi il 75% delle presenze mensili stabilite dal progetto formativo, fatte salve le giornate di chiusura delle attività.

Si sottolinea che dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente e, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione non comporta per il tirocinante la perdita dello stato di disoccupazione.

ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO: Il primo tirocinio verrà attivato immediatamente dopo la pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria (presumibilmente entro la prima metà di aprile 2017), gli altri 2 tirocini verranno attivati dopo 3 e dopo 6 mesi dalla attivazione del primo tirocinio.

Il tirocinante non deve avere rapporti di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato al momento della sottoscrizione della convenzione. L'attivazione del tirocinio non comporta, in nessun caso, l'istaurazione di un rapporto di lavoro.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE: il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, seguendo le indicazioni del tutor, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso del tirocinio;
- redigere, con il supporto del tutor, una relazione finale sull'esperienza di tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere, **a pena di esclusione:**

- redatta in carta semplice, esclusivamente secondo il modello "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" (All. 1) attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate nel modello stesso e firmata per esteso dal richiedente in forma autografa.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio personale e intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Selezione pubblica per tirocini formativi progetto Yuc Ancona" nonché il mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, con oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI PROGETTO YUC ANCONA". DOVRA' PERVENIRE



ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 DEL 20 marzo 2017 AL COMUNE DI ANCONA E POTRA' ESSERE:

- a) Presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.
- b) Presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00).
- c) Spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande pervenute all'ente oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

Documenti da allegare, **a pena di esclusione:**

- Copia di un documento di identità in corso di validità (tranne che per le domande inviate via Pec)
- **“CURRICULUM VITAE”**.

Tutto quanto inserito nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae è dichiarato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.75 e 76, dello stesso DPR, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci**, sotto la propria personale responsabilità.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda **risultino non veritiere**, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti sulla base della dichiarazione non veritiera e verranno applicate le sanzioni di legge.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.2.92 n. 104, dovranno indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento del colloquio.

Il modulo di presentazione della domanda può essere scaricato dal sito internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-concorso/avvisi-selezione-personale/>

oppure dal Sito del progetto <http://yuc.informagiovaniancona.com/>

PROCEDURA DI SELEZIONE

In caso di un numero di domande di partecipazione superiore a 30, il Comune di Ancona si riserva la possibilità di procedere con una pre-selezione da effettuare tramite test di cultura generale. In tal caso tempi e modalità per sostenere la prova preselettiva sanno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-concorso/avvisi-selezione-personale/>

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi nella giornata che verrà comunicata per sostenere il colloquio di selezione.

II CALENDARIO DEI COLLOQUI PER I CANDIDATI AMMESSI, SARA' RESO NOTO MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO WEB:



<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-concorso/avvisi-selezione-personale/>

tale pubblicazione ha valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

Il Comune di Ancona provvederà a istituire una Commissione per la valutazione dei candidati.

MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il colloquio sarà di tipo attitudinale e motivazionale; saranno inoltre valutate esperienze nella gestione e nell'organizzazione di gruppi, capacità relazionali ed esperienze nel campo della comunicazione social.

I punti assegnabili dalla Commissione saranno massimo 100 e saranno ritenuti idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 70.

RECESSO

Sono causa di recesso:

- comportamenti del tirocinante tali da far venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi di diritti e interessi del soggetto ospitante;
- mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti comunali o delle norme in materia di sicurezza
- mancato inizio attività, senza idonea e previa giustificazione, entro 5 giorni dalla stipula della convenzione;
- verifiche amministrative che abbiano dato esiti negativi rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- infrazione codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale tirocinio nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Cultura. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

PUNTI DI CONTATTO

Per informazioni:

Responsabile del procedimento: dott. Marco Brutti, Direzione Cultura, via Fanti 9, Ancona
071 2222453 e-mail: marco.brutti@comune.ancona.it
oppure Federica Ausili 071 2222457 federica.ausili@comune.ancona.it

Ancona, 24 febbraio 2017

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Ciro Del Pesce



Allegato n. 1 (modulo di domanda)

**Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60121 - ANCONA**

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica **mediante colloquio** per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di n. 3 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO, ai sensi della L.R. n. 2/2005 e dell'art. 3 punto 1 lett. A dell'allegato A della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1134 del 29 luglio 2013 presso la Direzione Cultura del Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____
(Prov.) _____; Via _____ n. _____; telefono _____/_____ cell. _____, Pec _____.
- 3) di essere:
 cittadino/a italiano/a;
ovvero
 cittadino/a appartenente allo Stato _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
(Barrare la casella che interessa)
- 4) *(per i soli cittadini non italiani)* di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)
- Laurea triennale
- Laurea specialistica o magistrale

in _____

conseguita presso _____

con sede in _____ in data _____

con votazione _____

8) di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;

9) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);

10) Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso.

Allega alla presente:

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità (tranne che per le domande inviate via Pec)

_____, _____
(luogo) (data)

(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.